

Số: /KH-UBND

Đông Khê, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Đông Khê năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về thực hiện công tác phòng, chống, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đông Khê về thực hiện công tác phòng, chống, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Đông Khê ban hành Kế hoạch kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) trên địa bàn xã Đông Khê năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về PCTNLPTC trên địa bàn xã, bảo đảm các quy định pháp luật được triển khai kịp thời, đầy đủ, thống nhất và hiệu quả.

b) Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thi hành pháp luật; những hành vi vi phạm hoặc thực hiện chưa nghiêm các quy định về PCTNLPTC để kiến nghị biện pháp chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền.

c) Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc chấp hành và tổ chức thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản phải được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, nội dung theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch.

b) Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo; gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận chuyên môn.

c) Kết quả kiểm tra, theo dõi phải được tổng hợp đầy đủ, chính xác, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, THEO DÕI

1. Phạm vi: kiểm tra và theo dõi tình hình thi hành, áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật về PCTNLPTC trên địa bàn xã Đông Khê.

2. Đối tượng: Các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã; cán bộ, công chức xã; người hoạt động không chuyên trách và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện pháp luật về PCTNLPTC.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ THEO DÕI THI HÀNH PHÁP

1. Kiểm tra công tác triển khai, tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNLPTC

- Kiểm tra việc triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền các quy định pháp luật về PCTNLPTC đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân trên địa bàn.

- Kiểm tra việc phân công nhiệm vụ, xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong tổ chức thực hiện pháp luật về PCTNLPTC.

- Kiểm tra việc bố trí nguồn lực, điều kiện bảo đảm cho công tác thi hành pháp luật về PCTNLPTC theo quy định.

2. Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTNLPTC; việc tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan.

- Kiểm tra việc công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị nhất là trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, các khoản thu – chi và các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực.

- Kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực thi nhiệm vụ. 3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích, kê khai tài sản, thu nhập

- Kiểm tra việc nhận thức và chấp hành các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật.

- Kiểm tra việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của các đối tượng thuộc diện phải kê khai; việc quản lý, lưu trữ bản kê khai theo quy định.

- Kiểm tra việc xử lý, giải quyết khi phát hiện có dấu hiệu kê khai không trung thực hoặc vi phạm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích (nếu có).

4. Theo dõi tình hình tuân thủ pháp luật và đánh giá hiệu quả thi hành

- Theo dõi mức độ tuân thủ các quy định pháp luật về PCTNLPTC của cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đánh giá tính khả thi, phù hợp của các quy định pháp luật trong điều kiện thực tế tại xã; những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có) để phục vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật.

5. Kiểm tra việc xử lý vi phạm và thực hiện kiến nghị, kết luận (nếu có) - Kiểm tra việc phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về PCTNLPTC theo thẩm quyền; việc áp dụng các biện pháp xử lý bảo đảm đúng quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị, kết luận của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến công tác PCTNLPTC trên địa bàn xã.

- Đánh giá trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc chậm khắc phục hoặc không thực hiện đầy đủ các kiến nghị, kết luận đã ban hành.

6. Tổng hợp, kiến nghị và đề xuất giải pháp

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNLPTC; đánh giá chung những mặt đạt được, tồn tại, hạn chế.

- Kiến nghị các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại trong tổ chức thi hành pháp luật; đề xuất xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có).

- Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về PCTNLPTC và kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định pháp luật chưa phù hợp với thực tiễn.

IV. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Kiểm tra thông qua báo cáo, hồ sơ và công tác thường xuyên Thực hiện kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thông qua việc nghiên cứu báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề của các Phòng chuyên môn; đối chiếu với hồ sơ, tài liệu, kế hoạch triển khai, các nội dung công khai, minh bạch theo quy định. Kết hợp theo dõi thường xuyên thông qua hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã để kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong tổ chức thi hành pháp luật.

2. Kiểm tra trực tiếp, kết hợp kiểm tra định kỳ và đột xuất Tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các Cơ quan, đơn vị khi cần thiết hoặc theo kế hoạch đã được phê duyệt; kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về PCTNLPTC, kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc công khai, minh bạch và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Thực hiện kiểm tra định kỳ theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm, có phản ánh, kiến nghị, tố cáo của tổ chức, cá nhân hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

3. Tổng hợp, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Trên cơ sở kết quả kiểm tra, theo dõi, tiến hành tổng hợp, đánh giá đầy đủ tình hình thi hành pháp luật về PCTNLPTC; xác định rõ ưu điểm, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân. Lập báo cáo kết quả thực hiện theo đúng nội dung, biểu mẫu và thời hạn quy định; làm căn cứ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã: chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các Phòng, Ban chuyên môn có liên quan tổng hợp tình hình, xây dựng báo cáo theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, theo dõi.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên đúng thời gian và nội dung quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã: có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về Phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt, gửi Thanh tra tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh uỷ đúng theo đề cương và thời gian yêu cầu của UBND tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết, bảo đảm việc kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về Phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã đạt hiệu quả thiết thực.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về Phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Đông Khê./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính tỉnh uỷ;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT VP_(TTN).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Thế Cường